УЧЕБНЫЙ ПЛАН

260-часовой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки **«Специалист административно-хозяйственной деятельности образовательной организации»**

№	Наименование дисциплины	Всего часов	Дистанц. обучение	Практические занятия	Итоговый контроль
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
2	Законодательство Российской Федерации, регулирующее основные вопросы административно-хозяйственной деятельности	**10**	10	0	0
3	Управление административно-хозяйственным подразделением	**10**	10	0	0
4	Информационные технологии в области управления АХО	**10**	10	0	0
5	Эксплуатация зданий и сооружений предприятия.	**20**	16	4	0
6	Проведение ремонтных работ	**12**	8	4	0
7	Порядок выдачи и списания ТМЦ	**20**	16	4	0
8	Инвентаризация: особенности процедуры проведения	**20**	16	4	0
9	Комплексная безопасность как система взаимосвязанных мероприятий	**40**	36	4	0
10	Обеспечение работы склада: учет материальных запасов, организация складского учета	**10**	10	0	0
11	Размещение заказов, проведение закупок, конкурсов, аукционов и тендеров. ФЗ-44, ФЗ-223	**40**	20	20	0
12	Стажировка на предприятии	**60**	**0**	60	0
13	Итоговая аттестация (тестирование)	**8**	**0**	**0**	8
	Итого	**260**	**152**	**100**	**8**