

Новые правила выдачи СИЗ с 1 сентября 2023 года



Правовое регулирование деятельности работодателя по обеспечению работников СИЗ и смывающими средствами



Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н
«Об утверждении Правил обеспечения работников
средствами индивидуальной защиты и
смывающими средствами»

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
«Об утверждении Единых типовых норм выдачи
средств индивидуальной защиты и смывающих
средств»



В период **до 31 декабря 2024 года** работодатель вправе осуществлять обеспечение СИЗ и смывающими средствами в соответствии с Правилами, на основании типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы) с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии)

Решение о применении в период с 1 сентября 2023 года до 31 декабря 2024 года Единых типовых норм или типовых норм принимается работодателем.





Обеспечить:
Приобретение СИЗ
Выдачу СИЗ
Контроль за правильностью
применения СИЗ
Хранение СИЗ
Уход за СИЗ
Своевременный прием и вывод из
эксплуатации СИЗ

Разработать на основании ЕТН и
утвердить локальным нормативным
актом Нормы бесплатной выдачи
СИЗ и смывающих средств
работникам организации

Разработать ЛНА, устанавливающий
порядок обеспечения работников
СИЗ и смывающими средствами,
распределение обязанностей и
ответственности должностных лиц
за этапы обеспечения работников
СИЗ и смывающими средствами.

Обязанности работодателя (п. 10 Приказ № 766н)

Не допускать работников к
выполнению работ без
обеспечения СИЗ, а также в
неисправных СИЗ или в СИЗ с
загрязнениями, способными
снизить заявленный
изготовителем уровень
защитных свойств

Обеспечить информирование
работников о полагающихся им
СИЗ и смывающих средствах
согласно Нормам и способах
выдачи, условиях хранения, а
также об ответственности за
целостность и комплектность
СИЗ в случае хранения СИЗ у
работников в нерабочее время





Эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ

Соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ

Проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утере или пропаже

Обязанности работника (п. 11 Приказ № 766н)

Информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных

Вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

Приобретение и эксплуатация (в том числе по договору аренды или аутсорсинга) СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение в период действия документа о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ.

Приобретение и эксплуатация дерматологических СИЗ от воздействия биологических факторов (микробактерий, насекомых, паукообразных) допускается только в случае наличия подтверждения соответствия требованиям технического регламента и документам национальной системы стандартизации (при наличии), а также прошедших процедуру государственной регистрации.

ЕВРАЗИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ СОЮЗ

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

№ ЕАЭС RU C-RU.ПФ02.В.00380/19
Серия **RU** № **0150727**

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРОФИТ", Место нахождения: 109004, Российская Федерация, город Москва, улица Николаямская, дом 45, строение 2, помещение II, комната 11. Адрес места осуществления деятельности: 115093, Российская Федерация, город Москва, переулок Партийный, дом 1, корпус 58, офис 331, 332, регистрационный номер аттестата аккредитации № RA.RU.11ПФ02, дата регистрации 04.07.2016 года, номер телефона: +74956262903, адрес электронной почты: profit-2015@inbox.ru.

ЗАЯВИТЕЛЬ Открытое акционерное общество «Суксунский оптико-механический завод». Место нахождения и адрес места осуществления деятельности: 617560, Пермский край, рабочий поселок Суксун, улица Колхозная, дом 1, Российская Федерация. Основной государственный регистрационный номер: 1025902466501. Телефон: +73427533733, адрес электронной почты: sales@rosomz.ru.

ИЗГОТОВИТЕЛЬ Открытое акционерное общество «Суксунский оптико-механический завод». Место нахождения и адрес места осуществления деятельности по изготовлению продукции: 617560, Пермский край, рабочий поселок Суксун, улица Колхозная, дом 1, Российская Федерация.

ПРОДУКЦИЯ Средства индивидуальной защиты глаз, для защиты от механических воздействий, от химических факторов (от капель), от повышенных температур (от брызг расплавленного металла и горячих частиц) из полимерного материала, с товарным знаком "РОСОМЗ®": ассортимент продукции согласно приложению (бланк № 0655160). Продукция изготовлена в соответствии с Техническими условиями ТУ 32.50.42-117-36438019-2018 «Очки защитные закрытые серии PANORAMA». Серийный выпуск.

КОД ТН ВЭД ЕАЭС 9004 90 100 0

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты".

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ ВЫДАН НА ОСНОВАНИИ Протоколов испытаний № 1Л/Н-10.04/19, 7Л/Н-10.04/19, 8Л/Н-10.04/19, 22Л/Н-10.04/19, 23Л/Н-10.04/19, 28Л/Н-10.04/19 от 29.03.2019 года; № 6Л/Т-12.04/19, 2Л/Т-12.04/19, 3Л/Т-12.04/19, 1Л/Н-12.04/19, 2Л/Н-12.04/19, 3Л/Н-12.04/19, 1Л/Т-12.04/19, 4Л/Т-12.04/19, 5Л/Т-12.04/19, 4Л/Н-12.04/19, 5Л/Н-12.04/19 от 12.04.2019 года; № 11Л/Н-10.04/19, 12Л/Н-10.04/19, 31Л/Н-10.04/19, 33Л/Н-10.04/19 от 10.04.2019 года; № 34Л/Н-11.04/19, 38Л/Н-11.04/19, 40Л/Н-11.04/19, 30Л/Н-11.04/19, 31Л/Н-11.04/19 от 11.04.2019 года, выданных Испытательной лабораторией «LIGHT GROUP» Испытательным центром «CERTIFICATION GROUP» Общества с ограниченной ответственностью "Трансконсалтинг" аттестат аккредитации регистрационный номер № RA.RU.21АН63. Акта анализа состояния производства № 192603-08 от 27.03.2019 года. Схема сертификации: Ic.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ Обозначение и наименование стандарта, включенного в перечень межгосударственных стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов: ГОСТ 12.4.253-2013 "Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты глаз. Общие технические требования" пункт 5.3 подпункт 5.3.1.1. Приложение В, таблицы В.2, В.3 Условия и сроки хранения продукции, сроки службы (годности) согласно руководства по эксплуатации. Выдан взамен сертификата соответствия № ЕАЭС RU C-RU.ПФ02.В.00379/19 от 12.04.2019 года.

СРОК ДЕЙСТВИЯ С 12.04.2019 **ПО** 11.04.2024 **ВКЛЮЧИТЕЛЬНО**

Руководитель (уполномоченное лицо) органа по сертификации  **Решетов Николай Викторович**
(ф.и.о.)

Эксперт (эксперт-аудитор)  **Отвечикова Оксана Викторовна**
(эксперты (эксперты-аудиторы)) (ф.и.о.)



Определение работодателем потребности в СИЗ



Потребность в СИЗ устанавливается работодателем в зависимости от профессий (должностей) работников организации с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых работодателем, влияющих на уровень потребности в СИЗ.



Ответственность за определение потребности, выбор, своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, за организацию контроля за правильностью их эксплуатации работниками, а также за хранение, уход и вывод из эксплуатации СИЗ возлагается на работодателя.

Определение работодателем потребности в СИЗ

Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, бригадирам, мастерам выдаются СИЗ с теми же защитными свойствами, как и предусмотренные для работников, работу которых они контролируют или участвуют в ее выполнении.



Если название профессии отсутствует в ЕТН, то при разработке Норм нужно руководствоваться результатами СОУТ, ОПР, ЕТН, ПОТ и иными документами, содержащим информацию о необходимости применения СИЗ.



Выдача СИЗ по результатам СОУТ и ОПР

При определении объема СИЗ, предполагаемых к выдаче работникам на основании проведенных СОУТ и ОПР, работодатель вправе не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации работодателем иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОПР.



Выдача СИЗ индивидуального учета

Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (в электронном или бумажном виде)

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N ____

учета выдачи СИЗ

Фамилия _____ Пол _____
 Имя ____ Отчество (при наличии) _____ Рост _____
 Табельный номер _____ Размер:
 Структурное подразделение _____ одежды _____
 Профессия (должность) _____ обуви _____
 Дата поступления на работу _____ головного убора _____
 Дата изменения профессии (должности) _____ СИЗОД _____
 или перевода в другое структурное подразделение _____ СИЗ рук _____

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо за ведение карточек учета выдачи СИЗ

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ	Выдано				Возвращено <*>			
		дата	количество	Лично / дозатоп <*>	подпись получившего СИЗ	дата	количество	Подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

 <*> - информация указывается только для дерматологических СИЗ

<*> - информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения

Выдача СИЗ индивидуального учета



В электронной карточке учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника или данные с электронных считывающих устройств, фиксирующих биометрические данные работника или его электронную подпись, либо иные сведения, позволяющие идентифицировать личность работника.



Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

Дежурные СИЗ

Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

Выдача и сдача дежурных СИЗ фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ.

Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, бригадирам, мастерам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения (площадки), должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов).

Выдача дерматологических СИЗ и смывающих средств

Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам выдаются в соответствии с Нормами, разработанными на основании положений Единых типовых норм, регулирующих выдачу дерматологических СИЗ и смывающих средств, дерматологические СИЗ с подтвержденной эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели, спреи) и видов действия.

Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ - лично (индивидуально) или с использованием дозирующих систем. Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе «Лично/дозатор».





Эксплуатация СИЗ	Хранение СИЗ	Уход за СИЗ
<p>Нормативные сроки эксплуатации СИЗ <u>исчисляются со дня фактической выдачи их работникам</u>, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.</p> <p>Нормативные сроки эксплуатации СИЗ <u>не могут превышать сроков, указанных в Нормах.</u></p>	<p>Работодатель обязан обеспечить хранение СИЗ, включая дежурные СИЗ, в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации на СИЗ.</p>	<p>Работодатель обязан обеспечивать уход (обслуживание) за СИЗ, включая дежурные СИЗ, в том числе своевременную химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, дезинсекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену СИЗ, утративших необходимые защитные свойства.</p>

Спасибо за внимание!