

# Изменения в порядке заполнения формы ЕФС-1 с 2024 года



СОЦИАЛЬНЫЙ  
ФОНД РОССИИ

# Особенности заполнения подраздела 1.1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности»

## О дополнительных кодах для указания срока действия трудового договора (0.1, 0.2, 1.1, 1.2)

в случае изменения срока договора -> необходимо представить корректировку (требуется отмена кадрового мероприятия с предыдущим кодом вида договора и одновременное представление того же КМ с новым кодом)

если срок завершения работы не может быть определен конкретной датой, то при представлении КМ следует исходить из вида работ, на который принимается работник.

По результатам исполнения работ (если срок определен неверно) нужно представить корректировку

при представлении КМ «Увольнение» код вида договора должен указываться в зависимости от срока,  
на который был заключен договор



# Особенности заполнения подраздела 1.1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности»

## О новых кодах НЕПД, НЕПН, НДОМ, ДИСТ

может указываться только один код, поэтому установлена **приоритетность** для указания кодов:  
1) НЕПД, 2) НЕПН, 3) НДОМ, 4) ДИСТ

если дата начала и дата окончания дистанционного режима работы определены **одним документом-основанием**, то возможно **одновременное представление двух КМ «ПЕРЕВОД»** с указанием даты начала действия с кодом «ДИСТ» в первой строке и указанием даты окончания его действия без кода «ДИСТ» во второй строке

если сотрудник принимается или переводится на работу по совместительству, то коды НЕПД, НЕПН, НДОМ, ДИСТ дополнительно к коду ОКЗ не указываются

если документ о переводе сотрудника на особый режим работы (дистанционный или неполное рабочее время) заключен до 01.01.2024 и в СФР отсутствуют сведения об этом переводе, то представление сведений об окончании особого режима работы не требуется

## Особенности заполнения подраздела 1.1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности»

### О порядке заполнения кадрового мероприятия «Переименование»

Кадровое мероприятие «Переименование» представляется в следующих случаях:



изменение наименования страхователя



реорганизация страхователя



перевод зарегистрированного лица из одного обособленного подразделения юридического лица в другое подразделение



снятие с учета в СФР юридического лица по месту нахождения обособленного подразделения  
(на зарегистрированных лиц, продолжающих работать в организации)



изменение юридического адреса страхователя с изменением КПП и регистрационного номера в СФР

## Особенности заполнения подраздела 1.1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности»

### О порядке заполнения кадрового мероприятия «Переименование»

- КМ «Переименование» может представляться как предыдущим, так и новым работодателем с обязательным указанием двух регистрационных номеров;
- если происходит изменение трудовой функции работника, то дополнительно к КМ «Переименование» представляется КМ «Перевод», которое должны представить оба страхователя.



## Особенности заполнения подраздела 1.2 «Сведения о страховом стаже»

### О представлении сведений о страховом стаже с типом сведений «Назначение выплат по ОСС»



- периоды стажа до даты начала отпуска по уходу за ребенком или отпуска по беременности и родам должны заполняться с учетом всех особенностей стажа, которые есть у ЗЛ, в том числе периодов льготной работы;
- подраздел 2 «Основание для отражения данных о периодах работы в условиях, дающих право на досрочное назначение пенсии» не представляется одновременно с подразделом 1.2 с типом сведений «Назначение выплат по ОСС»;
- если сотрудница досрочно вышла из отпуска по уходу за ребенком, то корректировать ранее представленную форму с типом сведений «Назначение выплат по ОСС» не требуется;
- если необходимо отменить подраздел 1.2 с типом сведений «Назначение выплат по ОСС», то отмена производится представлением подраздела 1.2 с типом «Отменяющая».

# Официальный телеграм-канал ОСФР по Республике Коми

[t.me/sfr\\_komi](https://t.me/sfr_komi)



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!