**КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**по реализации постановления Правительства Российской Федерации**

**от 18.03.2022 № 409**

***(для работодателей)***

**Трудоустройство на временные работы**

1. Работодатель принимает локальный акт (приказ) об изменении режима работы и высвобождении работников.
2. Работодатель размещает сведения о планируемом изменении режима работы и высвобождении работников через личный кабинет на Единой цифровой платформе «Работа России» в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Законом о занятости.
3. Работодатель заполняет заявку на предоставление субсидии работодателям, реализующим мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда Республики Коми (далее – субсидия). В заявке работодатель отмечает направление «финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников».
4. Работодатель направляет в Министерство труда, занятости и социальной защиты (далее - Министерство) заполненную заявку с документами, подтверждающими соответствие требованиям получателя субсидии.

*Контактные сведения о Министерстве:* *social\_rk@soc.rkomi.ru**, 8 (8212) 286-090 (доб. 611, 520).*

1. В случае принятия положительного решения по итогам рассмотрения заявки и иных предоставленных документов, между Министерством и работодателем, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – «Электронный бюджет») заключается соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета (далее – соглашение).

*Для подписания соглашения работодателю необходимо предоставить в Министерство сведения для внесения в «Электронный бюджет», а также иметь электронную цифровую подпись (получить можно через Управление Федеральной налоговой службы России по Республике Коми).*

1. После подписания соглашения в «Электронном бюджете» (по итогам проверки соглашения Федеральной службой по труду и занятости), работодатель получает авансовый платеж в размере 100%.
2. Работодатель переводит работников на временные работы.
3. Работодатель предоставляет документы, подтверждающие понесенные расходы, а также заполняет отчетную форму в «Электронном бюджете» в сроки, определенные соглашением.

**КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**по реализации постановления Правительства Российской Федерации**

**от 18.03.2022 № 409**

***(для работодателей)***



**Трудоустройство на общественные работы**

1. Работодатель размещает сведения о потребности в работниках *в рамках общественных работ* на Единой цифровой платформе «Работа России».
2. Работодатель заполняет заявку на предоставление субсидии работодателям, реализующим мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда Республики Коми (далее – субсидия). В заявке работодатель отмечает направление «финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан».
3. Работодатель направляет в Министерство труда, занятости и социальной защиты (далее - Министерство) заполненную заявку с документами, подтверждающими соответствие требованиям получателя субсидии.

*Контактные сведения о Министерстве: social\_rk@soc.rkomi.ru, 8 (8212) 286-090 (доб. 611, 520).*

1. В случае принятия положительного решения по итогам рассмотрения заявки и иных предоставленных документов, между Министерством и работодателем, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – «Электронный бюджет») заключается соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета (далее – соглашение).

*Для подписания соглашения работодателю необходимо предоставить в Министерство сведения для внесения в «Электронный бюджет», а также иметь электронную цифровую подпись (получить можно через Управление Федеральной налоговой службы России по Республике Коми).*

1. После подписания соглашения в «Электронном бюджете» (по итогам проверки соглашения Федеральной службой по труду и занятости), работодатель получает авансовый платеж в размере 100%.
2. Работодатель трудоустраивает по направлению органов службы занятости безработных и ищущих работу граждан на общественные работы.
3. Работодатель предоставляет документы, подтверждающие понесенные расходы, а также заполняет отчетную форму в «Электронном бюджете» в сроки, определенные соглашением.

**КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**по реализации постановления Правительства Российской Федерации**

**от 18.03.2022 № 409**

***(для работодателей)***



**Профессиональное обучение**

**и дополнительное профессиональное образование**

1. Работодатель принимает локальный акт (приказ) об изменении режима работы и высвобождении работников.
2. Работодатель размещает сведения о планируемом изменении режима работы и высвобождении работников через личный кабинет на Единой цифровой платформе «Работа России» в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Законом о занятости.
3. Работодатель заполняет заявку на предоставление субсидии работодателям, реализующим мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее – субсидия).
4. Работодатель направляет в Министерство труда, занятости и социальной защиты (далее - Министерство) заполненную заявку с документами, подтверждающими соответствие требованиям получателя субсидии.

*Контактные сведения о Министерстве: social\_rk@soc.rkomi.ru, 8 (8212) 286-090 (доб. 611, 520).*

1. В случае принятия положительного решения по итогам рассмотрения заявки и иных предоставленных документов, между Министерством и работодателем, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – «Электронный бюджет») заключается соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета (далее – соглашение).

*Для подписания соглашения работодателю необходимо предоставить в Министерство сведения для внесения в «Электронный бюджет», а также иметь электронную цифровую подпись (получить можно через Управление Федеральной налоговой службы России по Республике Коми).*

1. После подписания соглашения в «Электронном бюджете» (по итогам проверки соглашения Федеральной службой по труду и занятости), работодатель получает авансовый платеж в размере 100% (из расчета до 59,5 тыс. рублей на одного работника).
2. Работодатель организует профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, находящихся под риском увольнения.
3. Работодатель предоставляет документы, подтверждающие понесенные расходы, а также заполняет отчетную форму в «Электронном бюджете» в сроки, определенные соглашением.

**КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**по реализации постановления Правительства Российской Федерации**

**от 13.03.2021 № 362**

***(для работодателей)***



**Компенсация затрат работодателя из бюджета Фонда социального страхования РФ**

1. Работодатель размещает сведения о потребности в работниках на Единой цифровой платформе «Работа России».
2. Работодатель трудоустраивает по направлению органов службы занятости безработных и ищущих работу граждан, а также молодых людей в возрасте до 30 лет, в том числе:
* граждан с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
* граждан, окончивших военную службу более 4 месяцев назад к моменту трудоустройства;
* граждан, не имеющих среднего профессионального или высшего образования и не проходящих обучение на момент трудоустройства;
* граждан, незанятых более 4 месяцев к моменту трудоустройства;
* граждан, освобожденных из мест лишения свободы;
* граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* граждан, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
* граждан, имеющих несовершеннолетних детей.
1. Работодатель направляет заявление на включение в реестр для предоставления субсидий (далее – реестр) в федеральную государственную информационную систему «Единая интегрированная информационная система «Соцстрах» Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

*Заявление направляется не ранее чем через месяц после даты, с которой трудоустроенный гражданин приступил к исполнению трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.*

1. Работодатель предоставляет документы в целях проведения Фондом проверки работодателя на соответствие.
2. На основании реестра (без заключения соглашения о предоставлении субсидии) Фонд предоставляет работодателю субсидию на возмещение затрат.
3. Работодатель предоставляет по запросу Фонда документы для осуществления контроля за результатом предоставления субсидии.